

ПРИНЯТО Педагогическим советом «09» января 2025 года Протокол №1	УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ С.И.Образцова Приказ №5 от 09.01.2025 года
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №71 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №71 Центрального района Санкт-Петербурга (далее Совет по питанию, далее ГБДОУ) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся ГБДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 N 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;
- Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 N 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге";
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 N 873 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Устав ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе сотрудничества и автономии.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле за организатором питания в ГБДОУ в соответствии с заключенным контрактом;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания в ГБДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте ГБДОУ. Ротация состава Совета по питанию производится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель ГБДОУ;
- должностные лица предприятия, ответственного за организацию питания;
- медицинский работник от ГБУ ГУЗ «ГДП №44»
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Из членов Совета по питанию избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию.

3.3.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.3.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседаний Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.3.3. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.4. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной

инициативе либо по требованию не менее чем одной трети Совета по питанию.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов: организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, организация питьевого режима).

4.3. Организация работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-гигиенических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.5. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников ГБДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.6. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.7. Совет по питанию несет ответственность за компетентность решений, принимаемых на заседаниях Совета по питанию.

4.8. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед работниками и родителями (законными представителями) ГБДОУ.

4.9. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГБДОУ. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ГБДОУ размещаются на официальном сайте ГБДОУ.