ПРИНЯТО Общим собранием работников Протокол №1/2 от 01.09.2026 УЧТЕНО Советом родителей (законных представителей) воспитанников Протокол №1/2 от 01.09.2026	УТВЕРЖДЕНО Заведующим ГБДОУ детский сад №71 Центрального района СПб Образцовой С.И. Приказ №107-ла-ОД от 01.09.2026 Образцова Светлана Игоревна Подписано цифровой подписью: Образцова Светлана Игоревна Дата: 2026.10.08 12:32:05 +03'00'

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №71 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №71 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход, (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом ГБДОУ, который определяет порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее по тексту - воспитанниками) и их родителями/законными представителями (далее по тексту - родителями) по следующим вопросам:

— режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода,
— права и обязанности воспитанников;
— права и обязанности родителей воспитанников, представляющих их интересы;
— права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

— федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
— приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
— Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения. СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Утвержден: Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18;

— Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. СП 2.4.2.4283-26. Утвержден: Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
— приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
— Уставом ГБДОУ.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом ГБДОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме детей в образовательное учреждение администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах структурных подразделений учреждения, в том числе на информационных стендах групп.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ГБДОУ, а также Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа ГБДОУ, которому в соответствии с Уставом ГБДОУ делегированы данные полномочия.

1.7. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:
— участники образовательных отношений - воспитанники, родители несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
— воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
— образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
— присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей воспитанников. Применение физического и/или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные образовательные программы.

1.10. Взаимодействие между взрослыми участниками образовательных отношений (родителями, педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми строится

на следующих принципах:

— личностно-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;

— содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;

— сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.11. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются дошкольным образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы дошкольного образовательного учреждения работают в режиме полного дня (12 часов).

2.3. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, для детей до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 2-3 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже -15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения. В режиме дня предусматриваются две прогулки: в первой и во второй половине дня.

Режим групп предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2 -2,5 часа.

2.5. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Родители лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае если родители доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо написать заявление/доверенность на имя заведующего по установленному образцу (Приложение 1).

Если родители доверяют несовершеннолетним членам семьи (старшему брату, сестре),

приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо так же написать на имя заведующего заявление. В заявлении необходимо зафиксировать личную ответственность родителей (законных представителей) за действия или бездействия несовершеннолетнего члена семьи, которые могут привести к непредвиденным событиям, влияющим на здоровье воспитанника во время передвижения его от места проживания до дошкольного учреждения и обратно.

Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется воспитателями и/или медицинскими работниками ГБУЗ детская поликлиника №44, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Всем воспитанникам проводится термометрия бесконтактными термометрами.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в ГБДОУ или его болезни.

2.6. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17.00 до 19.00. Родители лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае если родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.5. Если родители планируют забрать ребёнка ранее 17.00, то необходимо накануне уведомить администрацию дошкольного учреждения и оставить заявление на имя заведующего. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

Родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.7. Запрещается оставлять в помещении дошкольного образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.8. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ликвидации аварийных ситуаций, ремонта и др.) и в летний период.

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Содержание образовательной деятельности для воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом ФОП ДО.

3.3. Учебным планом образовательной программы предусматривается реализация в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года по 31 августа последующего календарного года.

В течение учебного года предусматривается каникулярный период:

• с 01 июня по 31 августа (двенадцать недель - три месяца).

В каникулярный период не проводится непрерывная образовательная деятельность (занятия).

В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников и осуществляется как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности представлена в таблице.

Возраст воспитанников (лет)	*Продолжительность НОД (мин)*	*Максимально допустимый объём НОД в первой половине дня (мин)*
1,5-3	10	20
3-4	15	30
4-5	20	40
5-6	25	50
6-7	30	1,5 часа

НОД может осуществляться и во второй половине дня.

В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и НОД, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ.

3.4. НОД, предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается не позднее 9.00.

Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. В случае если родители нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.6. В дошкольном образовательном учреждении не разрешается отмечать день рождения воспитанника. Категорически запрещено угощать воспитанников продуктами, принесенными в дошкольное образовательное учреждение.

3.7. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации образовательных программ дошкольного образования. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации образовательных программ дошкольного образования.

4. Регламент осуществления присмотра и ухода

4.1. Организация питания

4.1.1. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на основании государственного контракта. Организатором питания является компания, определившаяся в результате конкурсного отбора. В ее компетенцию входят вопросы по организации:

— ежедневной поставки сырых продуктов;
— ежедневного приготовления пищи согласно 4-разовому цикличному десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет;
— обеспечению пищеблока дошкольного образовательного учреждения квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену);
— осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;
— информирования родителей о меню на текущий день.

4.1.2. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет компании помещения для осуществления их деятельности.

4.1.3. Питание организовано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения. СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Утвержден: Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18. В течение дня предлагается 4разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения. Цикличное 10-ти дневное меню представлено на

официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом функционирования групп и условия организации приёма пищи.

4.1.4. В случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания родители обязаны уведомить об этом медицинских работников ГБУЗ детская поликлиника №44, обслуживающих дошкольное образовательное учреждение, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

Медицинские работники обязаны уведомить воспитателей о необходимости соблюдения диеты ребенка.

4.1.5. Родители, представители дошкольного образовательного учреждения в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления - Совета по питанию, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Совета по питанию входит организация контроля за режимом питания воспитанников на группах.

4.1.6. В случае несвоевременного прихода или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.7. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за соблюдение требования п.4.1.7.

4.1.8. В случае заболевания ребёнка родители обязаны до 8.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации о его отсутствии для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители обязаны поставить в известность об этом администрацию для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

4.2. Личная гигиена воспитанников

4.2.1. Родители воспитанников обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде

воспитанника.

— Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
— Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
— Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

— «Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
— Сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.
— Комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо - клеенка, и одноразовые пелёнки.
— Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
— Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки или кроссовки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
— Два пакета: для хранения чистого и использованного белья.
— Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
— Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.
— Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.4. Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Еженедельно менять пижаму для дневного сна.

4.2.5. Родители должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется

наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Ношение вместо рукавиц перчаток допускается в старшей и подготовительной группе.

4.2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет. Запрещается приносить мобильные телефоны, планшеты и другие гаджеты.

4.2.10. Родители отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.11. Родителям настоятельно рекомендуется не давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.12. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности

4.3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.5. и п.2.6. данных Правил внутреннего распорядка.

Родители должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

Родителям, сотрудникам дошкольного образовательного учреждения при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольного образовательного учреждения.

В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или неразрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

— текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
— проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
— соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
— расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3.3. Родители воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.4. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей лекарственные препараты для детей.

5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений

5.1. Взаимоотношения между родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители, сотрудники дошкольного образовательного учреждения на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении

образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители, сотрудники дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.4. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного учреждения. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи (в том числе и принесенные из дома игрушки других детей), портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе дошкольного образовательного учреждения, Договоре об образовании, заключаемом между дошкольным образовательным учреждением и родителями, локальных актах образовательного учреждения по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, также как и

сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

6.5. Осуществлять электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством использования многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX.».