ПРИНЯТО Общим собранием работников Протокол №1/2 от 01.09.2026 УЧТЕНО Советом родителей (законных представителей) воспитанников Протокол №1/2 от 01.09.2026	УТВЕРЖДЕНО Заведующим ГБДОУ детский сад №71 Центрального района СПб Образцовой С.И. Приказ №107-ла-ОД от 01.09.2026 Образцова Светлана Игоревна Подписано цифровой подписью: Образцова Светлана Игоревна Дата: 2026.10.08 13:41:30 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №71 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №71 Центрального района СПб)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Центрального района Санкт-Петербурга (далее Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся государственного образовательного учреждения (далее ГБДОУ)

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом Санкт-Петербурга от24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Утвержден: Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. СП 2.4.2.4283-26. Утвержден: Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19
- Уставом ГБДОУ

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе сотрудничества и автономии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1 Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2 Задачами Совета по питанию являются:

- Содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- Участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию пропаганды здорового питания;
- Информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания в ГБДОУ

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1 Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ (приказом) и размещается на официальном сайте ГБДОУ.

3.2 Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет 9 человек. Ротация состава Совета по питанию производится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.3 В состав Совета по питанию входят:

1. Руководитель ГБДОУ;
2. Должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания;

3. Медицинский работник;
4. Педагогические работники;
5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

3.4 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях:

- Прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ).
- В иных случаях по решению Совета по питанию

3.5 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются их членов Совета по питанию.

3.5.1. Председатель Совета по питанию:

- Руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- Назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- Подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- Осуществляет иные полномочия, полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5.2. Секретарь Совета по питанию:

- Формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводите до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до их начала;
- Организует проведение заседаний Совета по питанию;
- Ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию

3.6 Члены Совета по питанию обязаны:

- Участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- Соблюдать настоящее Положение;
- При принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначается председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети Совета по питанию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1 Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2 К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.3 Разработка и корректировка цикличного меню ГБДОУ:

- Соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся;
- Сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым фактам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др);
- Учет индивидуальных особенностей воспитанников образовательного учреждения (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- Профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам

4.4 Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, организация питьевого режима).

4.5 Организация работы пищеблока:

- Состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;

- Хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- Технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- Обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.6 Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока. Поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- Наличием сертификатов, санитарно-гигиенических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья;
- Соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.2. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ:

- Сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- Приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников ГБДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- Разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

1.2. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

1.3. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

1.4. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед работниками и родителями (законными представителями) ГБДОУ

1.5. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГБДОУ

Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.