

ПРИНЯТО Педагогическим советом С учётом мнения Совета родителей «09»января 2025 года Протокол №1	УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ С.И.Образцова Приказ №5 от 09.01.2025 года
---	---

ПОРЯДОК и ОСНОВАНИЯ **перевода и отчисления обучающихся** **ГБДОУ детский сад №71** **Центрального района СПб**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №71 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующим уровню и направленности, утвержденные приказом Министерства;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации и от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ по программам:

- образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ;

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1.5. В Правилах применяются следующие понятия и сокращения:

- Административный регламент - административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 N 2977-р;
- Исходное образовательное учреждение — образовательное учреждение, в котором обучается воспитанник;
- Комиссия - комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации Центрального района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга;
- комплектование ОУ - регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в ОУ на текущий год;
- направление — направление, выданное комиссией для приема ребенка в ОУ;
- принимающее ОУ - ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которое переводится воспитанник;
- список будущих воспитанников ОУ - единый районный поименный электронный список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ (в том числе для перевода ребенка в другое ОУ или изменения условий заключенного договора) в соответствии с годом поступления в ОУ, датой постановки на учет с учетом права на предоставление места в ОУ во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке. Список ведется в КАИС КРО.

2. Порядок и основание перевода обучающихся ГБДОУ из группы в группу

2.1. Основанием для перевода обучающегося из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) при наличии в группе свободных мест и соответствия возрасту.

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. №107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. Перевод обучающегося из группы в группу в течение учебного года оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.5. Руководствуясь п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 г. №715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», разделом VII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.6. Руководствуясь п.2516 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита), на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

3. Порядок и основание перевода обучающихся ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирование лицензии на осуществление

образовательной деятельности, приостановление лицензии;

- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия), приостановления действия Лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Центрального района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей осуществляется в соответствии с п.3.1. Административного регламента)

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе воспитанников в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители): обращаются в МФЦ или Комиссию. После получения информации о предоставлении места в государственную, муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обращаются в частную образовательную организацию, в том числе с использованием информационно-коммуникативной сети с запросом о наличии свободных мест, после получения информации о наличии свободного места обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную организацию.

4. Порядок и основание отчисления обучающегося из ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования);
- досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок восстановления обучающегося ГБДОУ

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений Администрации Центрального района Санкт-Петербурга согласно Порядку приема обучающихся в ГБДОУ.