


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №71 Центрального района  
Санкт-Петербурга (улица 9 Советская., д. 4-6, тел.: 271-59-09)

<p><b>ПРИНЯТО</b> Решением Педагогического совета Образовательного учреждения Протокол №1 от 31 августа 2015 года</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Заведующий  Е.Д.Кузьмина Приказ № 90 от 31 августа 2015 года</p>
---	--

**Положение  
О клубе «Кукляндия»  
ГБДОУ детского сада №71 Центрального района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург, 2015**

## **Положение о клубе «Кукляндия»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клуба «Кукляндия» ГБДОУ Д/С № 71 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Клуб «Кукляндия» (далее – клуб) – форма объединения педагогов ГБДОУ, имеющих общие интересы, добровольно изъявивших желание в свободное от работы время участвовать социально-значимой деятельности,

1.3. Управление осуществляет руководитель клуба музыкальный руководитель Толмачёва Клавдия Фёдоровна.

1.4. Координатором действий клубов является заведующий ГБДОУ и Заместитель заведующего по УВР.

1.5. Свою практическую деятельность клуб осуществляет в соответствии с законодательством РФ, международными документами о правах ребёнка, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью клуба является развитие творческих способностей, логического мышления, углубление знаний и расширение общего кругозора ребенка в процессе ознакомления различных видов кукольных театров; создание позитивной эмоциональной общности педагогов и детей.

2.2. Основные задачи клуба:

- Общее развитие педагогов,
- повышение профессиональной деятельности,
- создание благоприятного микроклимата в ГБДОУ,
- привитие интереса у воспитанников к театрализованной деятельности;
- углубление и расширение знаний о театре;
- развитие кругозора, мышления, воображения воспитанников;
- формирование представлений о театрализованной деятельности, как части общечеловеческой культуры;
- воспитание трудолюбия, терпения, настойчивости, инициативы.

### **3. ЧЛЕНСТВО В КЛУБЕ**

3.1. Членами клуба могут быть педагоги ГБДОУ, родители, специалисты, другие сотрудники ГБДОУ.

3.2. Приём в члены клуба, выход из него осуществляются на основе личного желания.

3.3. Члены клуба всемерно содействуют его деятельности.

3.4. Члены клуба имеют право:

- по собственной воле выйти из клуба;
- свободно обсуждать вопросы деятельности клуба; иметь равный со всеми голос в решении вопросов жизнедеятельности клуба;
- выступать с какой-либо инициативой;
- получать ответ на возникший в работе клуба вопрос;
- быть избранным в совет клуба (если таковой имеется);
- свободно комплектовать команды, советы, дела, выбирать для них названия, девизы, эмблемы, учреждать особую форму одежды;
- посещать все занятия клуба;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Члены клуба обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- соблюдать внутренний распорядок деятельности клуба;
- соблюдать требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы и правила;
- активно участвовать в делах клуба.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Клуб осуществляет свою деятельность на бесплатной добровольной основе.

4.2. Клуб в своей деятельности взаимодействует с администрацией ГБДОУ и другими учреждениями города.

4.3. Клуб самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом интересов воспитанников, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.4. Клуб организует работу с членами клуба в течение учебного года. В каникулярное время работа клуба осуществляется по договорённости с администрацией ГБДОУ.

4.5. Клуб организует и проводит массовые мероприятия, создаёт условия для проведения совместных занятий и совместного досуга для членов клуба.

4.6. Клуб оказывает методическую и практическую помощь коллективу ГБДОУ в организации внеурочной деятельности педагогов.

4.7. Содержание деятельности клуба определяется руководителем с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

4.8. Занятия в клубе могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.9. Количество участников клуба должно составлять не менее 10 человек.

4.10. Занятия в клубе проводятся по группам, индивидуально или всем составом клуба.

4.11. Расписание занятий клуба составляется с учётом режима работы ГБДОУ, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.12. В своей деятельности клуб опирается на следующие принципы:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей каждого воспитанника;
- доброжелательный психологический климат;
- лично-деятельный подход к организации воспитательного процесса;
- подбор методов соответственно целям и содержанию занятий и эффективности их применения;
- оптимальное сочетание форм деятельности;
- преемственность, каждая новая тема логически связана с предыдущей;
- доступность.

4.13. Основными направлениями клуба являются обучающая и культурно-досуговая деятельность.

## Положение

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ГБДОУ

« Детский сад № 71»

\_\_\_\_\_ Е.Д. Кузьмина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### 1. Общие положения.

1.1. В целях развития способностей детей, формирования творческого воображения, развития коммуникативности в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту – Учреждение) организуется работа в театрализованной деятельности.

1.2. Основанием организации театрализованной деятельности является работа Учреждения по программам «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

1.3. Методической основой служит раздел «Развитие детей в театрализованной деятельности».

### 2. Организация работы.

2.1. Цель: создать оптимальные условия для развития творческой активности ребенка в театрализованной деятельности.

Задачи:

- Способствовать повышению компетентности педагогов в создании условия для развития творческой активности ребенка в театрализованной деятельности;
- Создавать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска для эффективной организации театрализованной деятельности;
- Пополнять атрибутами театральный уголок.

2.2. Театрализованная деятельность в Учреждении существует в двух формах:

- как специально организованная форма работы педагога с детьми;
- как нерегламентированный вид деятельности по желанию ребенка.

2.3. Для организованной деятельности в Учреждении выделяется вторая половина дня для пятницы.

2.4. Нерегламентированная театрализованная деятельность может

осуществляться ежедневно.

2.5. При наличии педагога по театрализованной деятельности дополнительная работа по данному разделу проводится в соответствии с перспективными планами педагога или его авторской технологией.

### **3. Содержание работы.**

3.1. Педагоги Учреждения должны обеспечить ребенку возможность воплотить в своей творческой работе близкое и интересное ему содержание.

3.2. Формы и методы работы должны отбираться педагогом в соответствии с возрастом детей, уровнем их развития.

3.3. Педагог может придерживаться репертуара, рекомендованного программами «Радуга» или «Из детства в отрочество», а также подбирать репертуар самостоятельно.

3.4. К работе в театрализованной деятельности могут привлекаться педагоги Учреждения, родители (законные представители) детей.

о смотре-конкурсе театральных уголков  
Бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Сямженского муниципального района  
«Детский сад № 1»

«Детский сад № 71»

1. Цель: создать оптимальные условия для развития творческой активности ребенка в театрализованной деятельности.

2. Задачи:

2.1. Способствовать повышению компетентности педагогов в создании условия для развития творческой активности ребенка в театрализованной деятельности;

2.2. Создавать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска для эффективной организации театрализованной деятельности;

2.3. Пополнять атрибутами театральный уголок.

3. Участники смотра-конкурса: педагоги всех возрастных групп, специалисты и работники ДОУ

4. Срок проведения: 23 декабря 2013 г. по 24 апреля 2014г.

5. Смотр-конкурс оценивает творческая группа в составе:

- заведующий ДОУ Князева О.А.

- старший воспитатель Сметанина С.Н.

- руководитель МО, специалист Управления образования

6. Критерии оценки:

6.1. Эстетичность оформления театрального уголка;

6.2. Разнообразие видов театра и соответствие их возрастной группе;

6.3. Наличие атрибутов и элементов декораций;

6.4. Наличие и разнообразие костюмов для театрализованной деятельности;

- 6.5. Наличие атрибутов, декораций, элементов костюмов и пр., изготовленных в совместной деятельности взрослых и детей;
- 6.6. Оригинальность идей;
- 6.7. Наличие картотек («Пальчиковая гимнастика», «Физкультминутки», «Речевые игры и упражнения», «Театрализованные игры и упражнения» и т.д.)
- 6.8. Методическая копилка (конспекты занятий с элементами театрализации, сюжетно-ролевых игр, Семейных клубов, спектаклей и т.д.) .
7. Подведение итогов и награждение победителей:
- 7.1. Подведение итогов состоится 25.04.2014 г. ;  
Победители награждаются грамотами.

ТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ  
детский сад N15 «Теремок»  
\_\_\_\_\_М.В.Попова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

### **Положение об адаптационном клубе «Малышок»**

#### **1. Общие положения:**



1.1. Адаптационный клуб «Малышок» создан с целью установления сотрудничества ДООУ и семьи в вопросах воспитания детей раннего возраста, расширения форм работы с родителями, обеспечения социализации детей раннего возраста и их адаптации к поступлению в ДООУ.

1.2. Работа клуба направлена на реализацию следующих задач:  
-Решение проблемы адаптационного периода, подготовка детей к посещению яслей.

-Вовлечение родителей в воспитательно - образовательный процесс ДООУ, повышение их психолого- педагогическую грамотность.

-Установление контакта с семьей, помочь родителям преодолеть барьер недоверия к дошкольному учреждению,

-Формирование социального заказа к конкретному учреждению на ранней ступени дошкольного образования.

1.3Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом ДООУ, настоящим Положением.

1.4. Участниками клуба являются родители детей раннего возраста, педагоги, старшая медсестра, специалисты (музыкальный руководитель, воспитатель по ИЗО, учитель- логопед, воспитатель по ФИЗО).

1.5. Руководителем ДООУ издается приказ о создании клуба, закрепляющий за каждым специалистом ДООУ определенное направление работы.

1.6. Основными принципами работы клуба являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.7. Положение о клубе утверждается приказом заведующего ДООУ.

## **2. Основные направления деятельности клуба:**

2.1. Оказание медико-психолого-педагогической помощи родителям детей раннего возраста.

2.2. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

2.3. Повышение педагогических знаний родителей детей раннего возраста.

2.4. Популяризация деятельности ДООУ среди населения микрорайона.

2.5. Адаптация детей раннего возраста к условиям ДООУ.

2.6. Профилактика и диагностика заболеваний, оздоровление детского организма.

## **3. Организация деятельности клуба:**

3.1. Работа клуба «Малышок» осуществляется на базе ДООУ.

3.2. Клуб посещают дети раннего возраста и их родители.

3.3. Планирование работы проводится по результатам опроса родителей (или законных представителей).

3.4. Формы организации работы клуба: круглый стол, психологические тренинги, практикумы, решение педагогических ситуаций, обсуждение опыта семейного воспитания, видео-просмотры материалов по организации жизни детей в ДООУ, игровые занятия с детьми.

#### 4. Права и обязанности членов клуба:

4.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания, развития и адаптации ребенка в ДОУ;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. ДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение корректив в план работы клуба в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей.
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

4.3. ДОУ обязано:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим ДОУ, и с учетом интересов и потребностей родителей.
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

#### 5. Документация:

5.1. Тематический план.

5.2. Планы занятий.

5.3. Журнал регистрации посещений занятий адаптационного клуба «Малышок».

## **ПОЛОЖЕНИЕ о театральном фестивале**

### **Положение**

#### **о II Фестивале детского театрально-художественного творчества**

#### **«Театральные встречи»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи Фестиваля детского театрально-художественного творчества «Театральные встречи» (далее - Фестиваль) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга» (далее – ДОО).

1.2. Фестиваль проводится по инициативе администрации ДОО.

### **2. Цели и задачи фестиваля**

- обобщение и распространение опыта деятельности педагогов ДОО по созданию условий для развития творческих способностей дошкольников в театрализованной деятельности и приобщению их к театральной культуре;
- создание условий для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых и творческого общения участников Фестиваля;
- обновление содержания работы по художественно–эстетическому развитию дошкольников в театрализованной деятельности;
- повышение мотивации деятельности, педагогического мастерства и творчества специалистов ДОО по созданию условий для развития творческой активности детей в театрализованной деятельности.

### **3. Участники Фестиваля**

3.1. В фестивале принимают участие воспитанники 2 младшей, средней, старшей, подготовительной к школе группы, группы Монтессори, различные категории педагогических работников, родители.

### **4. Содержание Фестиваля**

4.1. Количество участников, форма и содержание мероприятия выбирается участниками Фестиваля самостоятельно.

4.2. В конкурсной программе может быть использован любой вид театрально–художественной деятельности (драматизация, музыкальный спектакль, инсценировка, клоунада, детская опера, балет, фольклорный или балаганный театр и т.д.).

4.3. Программа может включать совместную театрально–художественную деятельность детей и взрослых.

4.5. Продолжительность постановки: 10-15 мин.- для детей младшего и среднего дошкольного возраста и 15-20 мин. для детей старшего дошкольного возраста.

4.6. Требования к фестивальным работам:

- наличие программы (указать вид деятельности, тему, автора, исполнителей), афиши (1 штука);
- доступность содержания возрасту детей;
- педагогическая ценность содержания спектакля или другой театрализованной постановки;
- композиционное построение, соответствие выбранному жанру;
- динамика развития сюжета;
- соответствие музыкального сопровождения (живого или фонограммы) содержанию спектакля и эстетичность художественного оформления.

### **5. Сроки и порядок проведения Фестиваля**

5.1. Фестиваль проводится в три этапа:

1 этап: 25 марта 2014 года – выступление 2 младшей, средней групп в 10.00 в музыкальном зале.

2 этап: старшая, подготовительная к школе группа, группа Монтессори в 10.00 в музыкальном зале.

3 этап: гала-представление групп победителей в 10.00 в музыкальном зале.

5.2. Для участия в Фестивале в срок с **11 по 14 марта 2014 г** в методический кабинет от групп подаются заявки по форме, указанной в Приложении 1 к Положению.

5.3. В просмотре фестивальной программы могут принимать участие педагоги и музыкальные руководители из других дошкольных образовательных учреждений, родители.

## **6. Критерии оценки**

6.1. Деятельность участников оценивается по следующим показателям:

- раскрытие темы и содержания мероприятия;
- логика построения и развития театрального действия;
- творческая индивидуальность (постановки, разработки сценария, художественного и музыкального оформления);
- создание условий для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых;
- уровень исполнительской деятельности и создание условий для развития творческой активности детей;
- создание условий зрелищно-игровой ситуации (взаимодействие участников мероприятия со зрителями).

## **7. Поощрение победителей фестиваля**

7.1. Лауреаты и участники Фестиваля будут отмечены дипломами по номинациям:

- Лучшая постановка
- Лучший юный актёр (актриса)
- Лучшая сценарная работа
- Лучшая театральная афиша

7.2. Итоги Фестиваля будут освещены на сайте ДООУ и в средствах массовой информации.

Приложение 1

к Положению

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида «Радуга»**

## II Фестиваль детского театрально-художественного творчества

### «Театральные встречи»

Группа

\_\_\_\_\_

—

**Вид театрально–художественной деятельности** (подчеркнуть): драматизация, музыкальный спектакль, инсценировка, клоунада, детская опера, балет, фольклорный или балаганный театр, другое

\_\_\_\_\_

**Название**

**произведения** \_\_\_\_\_

**Воспитатель (специалист), участвующие в постановке** \_\_\_\_\_ **в**

\_\_\_\_\_

**Воспитанники, участвующие в постановке**

№	ФИ ребенка	Исполняемая роль

Приложение 2

к приказу №98-од

от 11.03.14г.

**Состав жюри**

**II Фестиваля детского театрально-художественного творчества**

**«Театральные встречи»**

Заместитель заведующего по ВМР – Н.Ю. Мельниченко

Заместитель председателя Управляющего совета – М.В. Георгиевская

Учитель-логопед – Л.С. Пашина

Воспитатель 1 младшей группы – Н.В. Медведева

Воспитатель 2 группы раннего возраста – А.А. Киселева