

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 71
Центрального района
Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 16.01.2018 г.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ _____/Е.Д. Кузьмина/
Приказ № 9а от 16.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии в
ГБДОУ детский сад № 71
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная Комиссия (далее - Комиссия) создана в целях координации деятельности ГБДОУ детский сад № 71 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, для обеспечения:

- *надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности ГБДОУ, установления и укрепления конструктивных отношений между родителями (законными представителями) и педагогическими работниками;*
- *стремления ГБДОУ к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах педагогических работников и иных работников учреждения образования;*
- *совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов ГБДОУ с учетом законодательства РФ, норм международного права о противодействии коррупции;*
- *организации и проведения конференций, методико-практических семинаров и т.п.;*

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Коррупция – (от лат. corruptio — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также служебное покровительство родственникам, «своим людям», «кумовство», блат.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ГБДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- **педагогические работники и иные работники учреждения образования;**

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для

незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность органов государственной власти РФ, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3. Председатель, секретарь и состав Комиссии

3.1. Председатель и состав Комиссии определяется и утверждается приказом заведующего ГБДОУ

3.2. Заместитель председателя Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя, занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4. Цель и задачи Комиссии

4.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики ГБДОУ по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- *разработка методологических основ противодействию коррупции в ГБДОУ;*
- *выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБДОУ как учреждения образования;*
- *оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения педагогических работников и иных работников учреждения образования;*
- *создание в ГБДОУ морального климата, способствующего постановке качественного воспитательного и образовательного процессов.*

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- *принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБДОУ по*

предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГБДОУ;*
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;*
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии педагогических работников ГБДОУ, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов.*

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

6.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.9. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы заведующего ГБДОУ.

6.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная заведующим ГБДОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.13. Информация, указанная в пункте 6.12. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя заведующего ГБДОУ в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- **фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность;**
- **описание факта коррупции;**
- **данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.**

6.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.13. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

6.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, которая не отображена в документах Комиссии.

6.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики и Заявителя.

7. Порядок упразднения комиссии

7.1. Комиссия может быть упразднена на основании приказа заведующего ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ГБДОУ.