

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 71
Центрального района Санкт-Петербурга

Приказ № 74/4
от 01.09.2022 г.

**«О возложении персональной
ответственности за защиту
персональных данных
в 2022/2023 учебном году»**

В соответствии с Законом РФ N 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (в ред. от 02.07.2021 N 331-ФЗ.), с Методикой оценки угроз безопасности информации, утвержденной Федеральной службой по техническому и экспортному контролю России от 05.02.2021 в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за защиту персональных данных на сотрудников ДОУ согласно таблице:

№	Лица, допущенные к работе с персональными данными	Группы, обрабатываемых в ДОУ персональных данных
1	Кузьмина Е.Д. – заведующий, Бебякина О.В. – заместитель заведующего по АХР, специалист по госзакупкам Русеева О.Л.- заместитель заведующего по УВР, (допуск к автоматизированной информационной системе (ноутбуку) с установленной программой «Параграф»)	Персональные данные по сотрудникам: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья; А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); паспортные данные, количество детей в семье, медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); справка об установлении инвалидности (при наличии); реквизиты документов об образовании, переподготовке и повышении квалификации, информация о квалификационной категории и подтверждающих документах, информация об отпусках; информация о стаже; информация о количестве и составе занимаемых должностей; информация о коэффициентах оплаты труда; информация о военном учете; ИНН, сведения о тарификации сотрудников. Персональные данные по воспитанникам: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; Специальные категории персональных данных: состояние

		<p>здоровья;</p> <p>А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекунов); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и,или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания, коррекции оказываемых образовательных услуг); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); сведения о предыдущем месте обучения; сведения о последующем месте обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).</p> <p>Персональные данные по родителям: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; образование; социальное положение (для малоимущих семей).</p> <p>Специальные категории персональных данных: -</p> <p>А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); паспортные данные (копия и реквизиты); количество детей в семье, справка об установлении инвалидности (при наличии).</p>
2.	Бебякина О.В. – заместитель заведующего по АХР	Персональные данные сотрудников: фамилия, имя, отчество; должность, телефон.
3.	Русеева О.Л. – заместитель заведующего по УВР	<p>Персональные данные сотрудников: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия;</p> <p>Специальные категории персональных данных: состояние здоровья;</p> <p>А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); паспортные данные, количество детей в семье, медицинские справки и,или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); справка об установлении инвалидности (при наличии); реквизиты документов об образовании, переподготовке и повышении квалификации, информация о квалификационной категории и подтверждающих документах, информация об отпусках; информация о стаже; информация о количестве и составе занимаемых должностей; информация о коэффициентах оплаты труда; информация о военном учете; ИНН, сведения о тарификации сотрудников.</p>
4	Бебякина О.В. – заместитель заведующего по АХР Допуск к автоматизированной информационной системе (ноутбуку) с установленной	<p>Персональные данные по сотрудникам: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия;</p> <p>Специальные категории персональных данных: состояние здоровья;</p> <p>А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других</p>

	<p>программой «Параграф»</p>	<p>стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); паспортные данные, количество детей в семье, медицинские справки и,или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); справка об установлении инвалидности (при наличии); реквизиты документов об образовании, переподготовке и повышении квалификации, информация о квалификационной категории и подтверждающих документах, информация об отпусках; информация о стаже; информация о количестве и составе занимаемых должностей; информация о коэффициентах оплаты труда; информация о военном учете; ИНН, сведения о тарификации сотрудников.</p> <p>Персональные данные по воспитанникам: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья; А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекунов); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и,или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания, коррекции оказываемых образовательных услуг); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); сведения о предыдущем месте обучения; сведения о последующем месте обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).</p> <p>Персональные данные по родителям: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; образование; социальное положение (для малоимущих семей). Специальные категории персональных данных: - А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); паспортные данные (копия и реквизиты); количество детей в семье, справка об установлении инвалидности (при наличии).</p>
5	<p>Лопухина Е.А. Какашвили К.Э. Григорьевская И.В. Назарова Я.В. Дубенкевич Т. А. Рамазанова З.М. Новикова Н.Ю. Травинская Д.К. Атемова Э.М. Михель Н.Н. Яковлева Т.Н. Голушко Ю.В. (воспитатели)</p>	<p>Персональные данные о родителях (законных представителей) воспитанников группы: фамилия, имя, отчество; а также: Телефон, Персональные данные по воспитанникам группы: фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; А также: данные о состоянии здоровья: Данные по аллергическим заболеваниям воспитанников (для составления замен по меню), данные листа здоровья.</p>
6	<p>Русеева О.Л. – заместитель заведующего по УВР, ответственный</p>	<p>Персональные данные по воспитанникам группы: имя, возраст. Персональные данные по родителям (законных представителей) воспитанников группы: фамилия, имя, отчество;</p>

	за ведение официального сайта ГБДОУ	Персональные данные по сотрудникам: фамилия, имя, отчество; должность., место работы (группа), уровень и вид образования.
9	Синицына А.И. – музыкальный руководитель	Персональные данные по воспитанникам ГБДОУ: фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; Данные педагогического мониторинга «Музыкального развития» по воспитанникам, анкетирования родителей ДОУ. Данные «Листа здоровья группы».
11	Новикова Е.В. Азарова В.В. Богданова О.В. Довутова С.А. Гадисова М.М. (помощники воспитателя)	Персональные данные по воспитанникам ГБДОУ: фамилия, имя, Данные по аллергическим заболеваниям воспитанников, Данные «Листа здоровья группы».

2. Допустить к работе с персональными данными

3. Ознакомить данных сотрудников с Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

Ответственный: Бебякина О.В., заместитель заведующего по АХР.

Срок: до 01.09.2022

4. Допуск к автоматизированной информационной системе (ноутбуку) с установленной программой «Параграф» для хранения и обработки персональных данных разрешен следующим сотрудникам:

Кузьмина Е.Д. – заведующий,

Бебякина О.В. – заместитель заведующего по АХР,

Информационная система расположена в методическом кабинете ГБДОУ.

Вынос системы за пределы определенного для ее хранения помещения категорически запрещен, за исключением ЧС, при которых оперативным штабом принимается решение об эвакуации ценного имущества.

5. Соблюдать режим обеспечения безопасности помещений:

- ключ от помещения хранится у старшего воспитателя;
- нахождение в помещении лиц, не имеющих допуска к информационной системе, в отсутствие старшего воспитателя строго запрещено;
- все действия с системой обработки персональных данных «Параграф» фиксируются Бебякина О.В. – заместитель заведующего по АХР, в журнале учета действий с персональными данными программы «Параграф».

6. Административный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 71 _____ Е.Д. Кузьмина